



# МАГИСТРАЛЬ

*Специальный выпуск*

№8(120)

Четверг  
31 августа  
2023 г.

Выходит с  
декабря 2006 г.

Газета Автомобильно-дорожного института  
Донецкого национального технического университета

## Уважаемый первокурсник 2023!

*Поздравляю тебя и родителей с твоим поступлением в АДИ ДонНТУ!*



Ты сделал правильный выбор, поступив в Автомобильно-дорожный институт, институт со славной историей, богатейшими традициями, современными средствами обучения и квалифицированным профессорско-преподавательским составом. У нас есть всё необходимое, чтобы ты, первокурсник, стал конкурентоспособным специалистом. Главное, чтобы ты этого хотел, а студенты старших курсов, преподаватели и сотрудники АДИ всегда рады тебе помочь. Дерзай науку,

учись, покоряй вершины знаний, совершенствуйся во всех направлениях, иди вперед. Мощная материально-техническая и лабораторная база, богатейшая библиотека, электронная информационная образовательная среда, спортивный зал с тренажерами и секциями, кружки художественной самодеятельности и многое другое, всегда в твоём распоряжении. Какими ты запомнишь свои лучшие годы - годы проведённые в институте, во многом зависят от тебя. Взрослей, становись полноценным гражданином своей страны, люби и уважай своих родителей, окружающих тебя людей. Крепкого здоровья и успехов во всех твоих начинаниях!

*Заглада Роман Юрьевич,  
директор АДИ ДонНТУ, к.э.н., доцент*

ТРИМН АДИ ДОННТУ

Слова: Воронина И.Ф., доцент,  
Воронина Оксана, гр. ЭКМ  
Музыка: Высоцкий А., Воронина О.

Да здравствует доблестный наш институт

Автомобильно-дорожный!  
Да здравствуют кадры, прошедшие путь  
Славный, тернистый и сложный!

Припев:  
Слава АДИ и студенчеству слава,  
Слава труду и науке!  
Слава ученым, наставникам слава!  
В дружбе смыкаются руки!

Зови нас на подвиг, к свершеньям – веди,  
Путь с ДТИ продолжая!  
Живи альма-матер, наш славный АДИ!  
Отчизну свою прославляя!

Припев.  
Слава АДИ и студенчеству слава,  
Слава труду и науке!  
Слава ученым, наставникам слава!  
В дружбе смыкаются руки!  
АДИ – ты как солнце и жизни расцвет,  
Что юностью в сердце зовется.  
Имя твое через тысячу лет  
В сердцах молодых отзовется.

**Со всеми вопросами учебного, правового, социального характера и со всеми конфликтными ситуациями студенты обращаются в СВОЙ ДЕКАНАТ:**

Деканат Дорожно - транспортного факультета  
– аудитория 1 - 228, тел. 55-29-82  
Декан: **к.т.н. Быков Валерий Васильевич**  
Диспетчер: **Андрюхина Людмила Владимировна**  
Диспетчер: **Брагина Анна Ивановна**

Деканат факультета «Транспортные и информационные технологии» - аудитория 2-417, тел. 4-34-62  
Декан: **к.т.н. Самисько Татьяна Александровна, ауд. 2-415**  
Диспетчер: **Агарёва Владлена Викторовна**  
Диспетчер: **Кравцова Екатерина Александровна**

### Направления подготовки:

- «Строительство»;
- «Менеджмент»;
- «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;
- «Наземные транспортно-технологические средства».

### Направления подготовки:

- «Технология транспортных процессов»;
- «Бизнес – информатика»;
- «Техносферная безопасность»;
- «Информационные системы и технологии».



## Первокурсник должен знать!

### Студент имеет право:

- **получать** знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- **выбирать факультативные** (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и **элективные** (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;
- **избирать** и быть избранным в Советы института и факультета;
- **участвовать в обсуждении** и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе и через студенческие общественные организации;
- **бесплатно пользоваться** библиотекой института;
- **принимать участие** во всех видах предметных олимпиад, вести научно-исследовательскую работу, выступать на конференциях и симпозиумах, представлять свои работы на конкурсы и для публикации, в том числе в изданиях института;
- **переходить** с платной на бесплатную форму обучения в порядке, установленном Положением вуза;
- **на каникулы** – плановые перерывы при получении образования;
- **на отпуска:** академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- **на поощрение:** моральное и материальное, за успехи в учебной, научной, спортивной, общественной, творческой и т.п. деятельности.

### Студент обязан:

- **уважать** честь и достоинство других обучающихся и работников института;
- глубоко **овладевать** теоретическими знаниями, умениями, практическими навыками и современными методами исследований по избранным направлениям подготовки;
- **посещать** и **выполнять** в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- **повышать** общую культуру, нравственно и физически совершенствоваться;
- **соблюдать** Положение, правила безопасности при работе в лабораториях, противопожарной безопасности и внутреннего распорядка, установленный режим работы, чистоту и порядок в помещениях института;
- **бережно** относиться и сохранять имущество института;
- **предъявлять** студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и др. лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- **быть дисциплинированными и опрятными** не только в институте, но и в других общественных местах, гордо нести звание «АДИШНИК».



## НАЧНИ УЧЕБНЫЙ ГОД С БИБЛИОТЕКИ!



Сотрудники библиотеки поздравляют первокурсников с поступлением в Автомобильно-дорожный институт и желают всем успехов! Поступив в Автомобильно-дорожный институт, первокурсник становится читателем библиотеки, основанной в 1959 году. Сегодня библиотека АДИ располагается в 2-х корпусах института, в ее структуре 6 отделов: из них 2 читальных зала, 2 абонементов, справочно-библиографический отдел.

С 1 сентября по 1 октября в библиотеке объявлен "Месячник Первокурсника", в рамках

которого – запись первокурсников в библиотеку, вводная беседа и вручение каждому единого читательского билета.

**Ждём старост 1-го курса на абонементе 1-го учебногёо корпуса для постановки группы в график обслуживания.**

Для вчерашних абитуриентов в каждом отделе и на WEB-странице библиотеки подготовлены выставки, просмотры, публикации, которые помогут составить представление о будущей специальности, о том, как сделать первые шаги в науку и многое другое.

Добро пожаловать, дорогие первокурсники!

**Ждём вас в рабочие дни с 8-00 до 16-00.**

Тел.: 55-38-48

**Сайт:** <http://www.adidonntu.ru/content/biblioteka-adi-donntu>.

*Гегия Е.А.,  
зав. библиотекой АДИ*

# Система электронного обучения



Процесс дистанционного обучения в Автомобильно-дорожном институте организован на базе электронной платформы Moodle — одной из самых популярных систем электронного обучения в мире. Для студентов и преподавателей она доступна на сайте Е-АДИ по адресу <http://e.adidonntu.ru/>.

Основной учебной единицей в системе Moodle является электронный учебный курс, разрабатываемый преподавателями Автомобильно-дорожного института. В состав электронного учебного курса входят такие элементы как лекции, доступные в электронном виде, рабочие программы дисциплин, задания для индивидуального выполнения, ссылки на учебную литературу, тесты для контроля знаний и многое другое. Взаимодействие преподавателей со студентами возможно, как с помощью встроенного чата в систему, так и с помощью уведомлений через электронные адреса корпоративной почты. Отдельно стоит отметить, что в систему электронного обучения Автомобильно-дорожного института Е-АДИ интегрирован доступ к катало-

гу электронной библиотечной системы (ЭБС) IPR BOOKS.

ЭБС IPR BOOKS содержит 130 000 публикаций, в том числе около 45 000 учебных и научных изданий. На платформе доступны самые актуальные издания, которые невозможно найти в открытом доступе в сети интернет. Доступ к электронному каталогу доступен каждому пользователю сайта Е-АДИ прямо из личного кабинета. Для каждого студента первокурсника дневной либо заочной форм обучения сотрудниками Центра информационных компьютерных технологий (ЦИКТ) создается корпоративная учетная запись электронной почты в облачной платформе «VK WorkSpace для образования» (ранее — Mail.ru для бизнеса, biz.mail.ru), а также учетная запись на электронной образовательной платформе Е-АДИ (<http://e.adidonntu.ru/>). Любой студент АДИ может получить свои регистрационные данные для доступа к электронной почте и к сайту Е-АДИ в своем деканате, либо отправив письмо по адресу [e@adidonntu.ru](mailto:e@adidonntu.ru), с указанием своего имени, фамилии и группы.

*Кирилл Александрович Кириллов*

## Советы старшекурсников

**Помните**, что школа и вуз принципиально разные учебные заведения, в вузе огромное значение имеет **самостоятельная работа**. Учитесь работать. Не ждите опеки со стороны преподавателей, не ждите, что кто-то будет вас постоянно контролировать.

**Лекции** - это не уроки. Их надо слушать и записывать, а не просто посещать. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в публичной библиотеке.

**Не пропускайте** практические и семинарские

занятия, задавайте вопросы преподавателю, вступайте в диалог с ним и однокурсниками.

Как можно раньше **определите сферу научных интересов**, участвуйте в работе СНО, конференциях, олимпиадах.

**Постарайтесь** за время обучения в институте получить дополнительную специальность.

**Живите** полноценной студенческой жизнью: учитесь, веселитесь, совершенствуйтесь!!!



## Глоссарий

**Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый по заявлениям студентам, не имеющим возможности временно продолжить обучение по медицинским показаниям (согласно заключению клинико-экспертной комиссии) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), подтвержденных документально. Академический отпуск предоставляется один раз за весь период обучения в институте. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на 12 календарных месяцев.

**Ассистент** – преподаватель, ведущий учебную, научно-исследовательскую работу под руководством профессора или доцента.

**Декан факультета** - непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете.

**Деканат** - координационный центр факультета, в котором сосредоточена информация, относящаяся к учебному процессу. В деканате выдаются справки, зачетные книжки, оформляется материальная помощь и т.д.

**Директор** – руководитель высшего учебного заведения.

**Диплом** – документ об образовании государственного образца, выдаваемый студентам, прошедшим итоговую аттестацию.

**Доцент** – ученое звание и должность преподавателя вуза, имеющего степень кандидата наук.

**Зачет** – это форма контроля знаний студентов.

**Зачетная книжка** - становится самым важным документом в конце каждого семестра. Зачетка показывает результаты обучения за семестр. Как будет выглядеть зачетка после окончания семестра - зависит от студента. Старайся, чтобы там красовались одни "отлично"! После окончания учебы зачетная книжка сдается в архив - и хранится 75 лет.

**Зачетная неделя** – проводится после окончания чтения лекций и выполнения лабораторных и практических работ, до начала экзаменационной сессии. В этот период студент должен ликвидировать все задолженности (контрольные, курсовые работы и др.) и сдать все установленные зачеты.

**Кураторы студенческих групп** являются представителями педагогического коллектива, обеспечивающими успешное осуществление учебной и воспитательной работы в группе.

**Лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

**Профессор** – ученое звание и должность преподавателя высшего учебного заведения, имеющего степень доктора наук.

**Старший преподаватель** – преподаватель, ведущий учебную, научно-исследовательскую работу под руководством профессора или доцента.

**Староста группы** - подчиняется непосредственно декану факультета. В функции старосты входит: учет посещения каждым студентом всех видов учебных занятий в групповом журнале (журнал хранится в деканате и ежедневно перед

началом занятий выдается старосте); наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях; извещение студентов об изменениях, внесенных в расписание деканатом; назначение дежурного по группе. Распоряжения старосты, в пределах указанных функций, обязательны для всех студентов группы.

**Студенческий билет** - выдается каждому студенту при зачислении его в вуз на все время обучения. Студенческий билет является документом, удостоверяющим личность студента и не может быть передан другому лицу.

**Семестр** – половина учебного года в институте (1-й - осенний, 2-й - весенний). Начало занятий - 1 сентября.

**Учебный план** – документ, определяющий, какие учебные предметы, в каком семестре изучаются, какое количество часов отводится на их изучение (виды занятий по каждой дисциплине, лекции, практические занятия) и виды аттестации. Ознакомиться с учебным планом можно в деканате.

**Учебная программа** – документ, определяющий по каждому предмету цель, содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению.

**Читательский билет** - выдается в библиотеке. По нему студент может брать литературу, как в читальном зале, так и на абонемент и пользоваться всеми услугами библиотеки. Читательский билет продлевается каждый год.

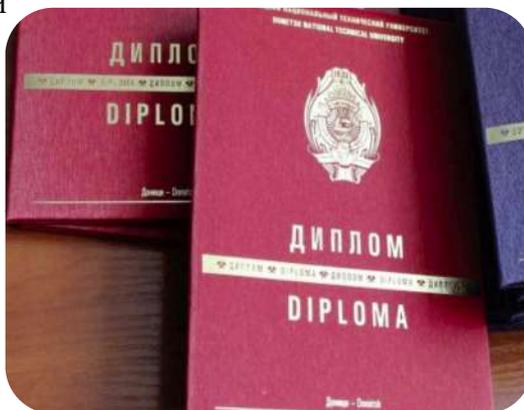
**Экзаменационная сессия** - является завершающим календарным периодом учебного семестра. В течение сессии студент должен сдать экзамены, вынесенные на сессию. Число экзаменов не может превышать пяти. Для подготовки к каждому экзамену должно быть выделено не менее трех дней.

### СТИПЕНДИЯ

1. Государственная минимальная академическая стипендия назначается в первом семестре всем студентам 1 курса, поступившим на бюджетную форму обучения.

2. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства и др. категории, при наличии подтверждающих документов (обращаться в деканат).

3. Студенты имеют право претендовать на получение 1-й и 2-й стипендий при выполнении требований Закона.



## Полезно знать

### МЕДПУНКТ

Работа медпункта заключается в оказании первой медицинской помощи и профилактике заболеваний.

При неудовлетворительном самочувствии студент обращается к медперсоналу для оказания первой медицинской помощи: направление к лечащему врачу по месту прописки или вызов скорой помощи.

После выздоровления, в течение 3-х дней, справку о болезни студенту надо сдать в свой деканат.

**Режим работы здравпункта: с 8.00 до 13.30**

**Адрес: Общежитие №1**



## Общежитие

Студенты, которые заселяются в общежитие впервые, должны сделать временную прописку. По всем вопросам по поводу общежития обращайтесь к декану вашего факультета.



## Нумерация аудиторий

1-245

Номер аудитории представляет собой четырехзначное число, в котором:

*Первая цифра* – номер корпуса; корпус 1 – ул. Кирова 51, корпус 2 – пл. Ленина 3

*Вторая цифра* – этаж;

*Последние две цифры* – номер аудитории на этаже.

*Например:* аудитория 1-245 - корпус 1, этаж 2, ауд. 45

## В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хождение в головных уборах, спортивных брюках и верхней одежде;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение на крыльце, в туалетах и других, не установленных для этой цели местах;
- употребление спиртных напитков, игра в карты и другие азартные игры.

## Столовая

На территории института имеется столовая и буфет, в которых вы можете вкусно и не очень дорого пообедать во время перерыва.

Столовая находится на втором этаже в 1-м корпусе института, буфет находится во 2-м корпусе на 2-м этаже.

**Время работы: с 8.00 до 15.00.**



**Все студенты и работники, входящие на территорию АДИ ДонНТУ, обязаны предъявить студенческий билет или пропуск!**

**Лекция** - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Запись лекций по каждому предмету ведётся в **отдельной тетради**.

**Во-первых:** запишите фамилию, имя, отчество преподавателя-лектора. Оставьте первые страницы для записи названий рекомендуемых учебников и т.п. литературы.

**Во-вторых:** будьте внимательны, когда лектор называет тему лекции и её план – запишите их. Не забудьте оставить поля - они понадобятся для различных пометок, замечаний, вопросов.

**В-третьих:** запись содержания лекции индивиду-

## Как записывать лекцию

альна, поэтому предлагаем воспользоваться нашими советами:

**1. Не стремитесь дословно конспектировать** текст лекции, постарайтесь выделить, записать основные положения, идеи, выводы, всегда старайтесь понять логику рассуждений преподавателя.

**2. Как можно точнее записывайте** определения, понятия, законы, точно записывайте формулы, обозначения.

**3. Приучайте себя передавать излагаемое лектором своими словами**, хотя иногда очень важно сохранить авторский стиль преподавателя.

**4. Наиболее важные положения лекции выделяйте** любым удобным вам спосо-

бом.

**Советы**

**5. Создавайте свою систему приёмов сокращения слов, условных знаков.**

**6. Выработайте в себе привычку** просматривать, перечитывать перед новой лекцией текст предыдущей лекции по данному предмету.

**7. Дополняйте материал лекции** информацией, почерпнутой из других источников.

**8. Если возникают вопросы, обращайтесь** к преподавателю за разъяснениями после лекции.

**9. Если вы не успели записать текст лекции**, то есть два выхода:

**а)** восполнить пробелы в записях, взяв конспекты однокурсника;

**б)** проработать самостоятельно с рекомендованной литературой.

## Как готовиться к практическому занятию (семинару)

С первых дней обучения в Вузе вы увидите, что лекции чередуются в расписании с практическими занятиями. Цель этих занятий - углублённое изучение той или иной дисциплины. **Практические занятия** - это общее понятие для обозначения практиков, лабораторных, семинарских занятий. Практические занятия соответствуют главным целям, идеям, основному содержанию, логике лекционного курса. Само определение "практические" указывает на их главную цель: связь теории и практики. Преподаватель, ведущий практические занятия, расскажет вам **основные требования к проведению занятий** и свои требования к вам. По итогам проведённого занятия преподаватель может выставить оценки, которые учитываются при аттестации (зачёте, экзамене).

*В институте проходит множество различных творческих конкурсов, мероприятий. Если ты активен, творчески мыслишь и не знаешь, куда деть энергию, то тебя ждут в студенческом клубе или в студенческом самоуправлении. (ауд. 2 – 227).*

*В институте бесплатно работают различные кружки и секции, в которые можно записаться – сходите и узнайте, где Вы можете проявить себя. На кафедре общественных наук (ауд. 1-102 можно узнать расписание работы спортивных секций)*

**СЛЕДИТЕ ВНИМАТЕЛЬНО ЗА САЙТОМ ИНСТИТУТА И ДОСКОЙ ОБЪЯВЛЕНИЙ,**  
расположенной в каждом из корпусов института.  
**www.adidonntu.ru**

## Дорогой первокурсник!

Надеемся, что Ты с пользой проведёшь годы учёбы и станешь высококлассным специалистом, а наши советы помогут тебе лучше ориентироваться и планировать своё время в течение первого, весьма важного года. Желаем **УСПЕХОВ!!!**

О дальнейших особенностях обучения и досуга ты узнаешь в последующих выпусках газеты.

**Твоя «Магистраль»**

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

*После школы довольно непривычно будет сидеть на «парах» - это так называемые спаренные уроки. «Пары» делятся на лекционные занятия и практику. Не забывайте, что расписание разбито на верхнюю и нижнюю недели. Будьте внимательны к изменениям в расписании по неделям. Название недели – указывается возле расписания, которое расположено перед каждым деканатом.*

№ пары	Название предмета	
1.	МАТЕМАТИКА л. Проф. Иванов И.И. 2-401	Верхняя неделя
	МАТЕМАТИКА пр. Ассис. Петров П.П. 2-206	Нижняя неделя
2.	ХИМИЯ л. Доц. Сидоров С.С. 1-430	Каждую неделю

## Дебют первокурсника АДИ

Каждую осень в АДИ - Дебют первокурсника. Для нашего института - это традиционное мероприятие, которое проводится среди первокурсников и открывает их таланты.



**Над выпуском работали:** Чубучный С.А., Семененко В.В. При подготовке номера использована информация из Internet источников

За достоверность фактов и цифр отвечает автор публикации. Мнения авторов могут не совпадать с позицией редакции.	Газета Автомобильно-дорожного института ФГБОУ ВО "Донецкий национальный технический университет"		Отпечатана в РИО АДИ ДонНТУ	
	Учредитель - АДИ ДонНТУ	Адрес редакции: 284646, г. Горловка, 46, ул. Кирова, 51, Центр ОС	Телефон: 55-20-26 Адрес в инт.: E-mail: ois@adudonntu.ru	Распространяется бесплатно