



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АДИ ГОУ ВПО «ДОННТУ»

М. Н. Чальцев

«30»

12

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ»

АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО ИНСТИТУТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Горловка 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Куратор учебной группы является одним из основных звеньев в системе организации воспитательной работы в АДИ ГОУВПО «ДОННТУ» (далее Институт).
- 1.2. Куратор назначается из числа преподавателей Института, имеющих стаж работы не менее 3-х лет, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.
- 1.3. Кураторы назначаются приказом директора Института в каждую студенческую группу на учебный год по представлению деканов факультетов, согласованному с заместителем директора по научно-педагогической работе.
- 1.4. Все кураторы подчиняются непосредственно деканам факультетов, под их руководством проводят текущую воспитательную работу.
- 1.5. Для оказания методической помощи кураторам, в соответствии с планом работы института кураторства периодически проводятся семинары по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, по формам и методам работы со студентами.
- 1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «Об образовании», Положением Института, Правилами внутреннего распорядка Института, другими локальными нормативными актами АДИ ГОУВПО «ДОННТУ», настоящим Положением.

2. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор академической группы имеет право:

- 2.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.
- 2.2. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 2.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе Института, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Институте.
- 2.4. Принимать участие в решении вопросов, относящихся к студентам академической группы:
 - ходатайствовать о назначении дополнительных выплат, материального и морального поощрения обучающихся;
 - определения дисциплинарных взысканий;
 - улучшения учебного процесса и быта студентов.
- 2.5. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы.

- 2.6. Информировать руководство Института о нарушениях, допускаемых студентами и сотрудниками Института в процессе учебной и воспитательной работы.
- 2.7. Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор академической группы обязан:

- 3.1. Проводить работу, способствующую адаптации первокурсников в Институте и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывать помощь студентам в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в Институте.
- 3.2. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их интересов, наклонностей, способностей.
- 3.3. Ежегодно в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Института, нормами поведения в Институте, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность Института и студентов, со структурой и функциями отделов Института, расположением служб.
- 3.4. Знакомить студентов с историей и традициями Института. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в Институте.
- 3.5. До 10 сентября составлять план работы на учебный год и предоставлять его на утверждение заместителю директора по научно-педагогической работе, предварительно согласованный с деканом факультета.
- 3.6. Представлять отчет о проделанной воспитательной работе за учебный год заместителю директора по научно-педагогической работе до 30 июня.
- 3.7. Проводить, при необходимости, индивидуальную работу со студентами и родителями.
- 3.8. Проводить кураторские часы в академической группе еженедельно (продолжительность не менее 45 минут) или один раз в две недели (продолжительностью не менее 90 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические кураторские часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся.
- 3.9. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.
- 3.10. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы. Помогать орга-

низовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий – социальных партнеров.

- 3.11. Осуществлять патриотическое воспитание студентов.
- 3.12. Вести активную пропаганду здорового образа жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, терроризма и экстремизма. Участвовать в программе профилактики правонарушений.
- 3.13. Привлекать студентов к различным формам внеаудиторной работы: к занятиям в творческих студиях, кружках, спортивных секциях.
- 3.14. Готовить и представлять кандидатуры для студенческого самоуправления, на Доску Почёта студентов, на именные стипендии, способствовать развитию у студентов организаторских навыков.
- 3.15. Способствовать организации дежурства академической группы согласно утвержденному графику.
- 3.16. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы.
- 3.17. Принимать участие в работе семинаров кураторов.

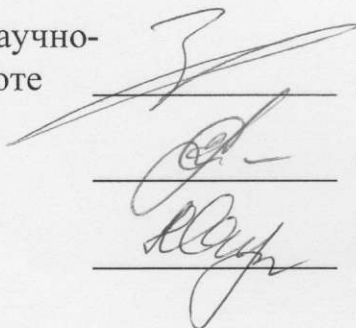
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор академической группы несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.2. Непринятие мер при выявлении нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил.

Согласовано:

Зам. директора по научно-педагогической работе



Р.Ю. Заглада

Учебная часть

С.В. Чернышова

Юрисконсульт

М.Г. Щербакова