

Факультет
Группа

Год поступления 20 ____	Год окончания 20 ____
----------------------------	--------------------------

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об обучении в Автомобильно-дорожном институте**  
**государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**“Донецкий национальный технический университет”**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автомобильно-дорожный институт государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Донецкий национальный технический университет” в лице директора Чальцева М.Н., действующего на основании Положения об АДИ ГОУВПО “ДОННТУ”, Доверенности № 26/60 от 27.12.2019г. далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество физического лица или полное название юридического лица)  
далее – ЗАКАЗЧИК, в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и гражданин (ка)  
(название документа, который устанавливает правоспособность юридического лица)

далее – ОБУЧАЮЩИЙСЯ, далее – СТОРОНЫ, заключили этот Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство за счет средств ЗАКАЗЧИКА осуществить обучение (далее – образовательная услуга) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для ЗАКАЗЧИКА по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.
- 1.2 Срок предоставления образовательной услуги определяется учебным планом набора 20 \_\_\_\_ г.
- 1.3 Местом предоставления образовательной услуги является Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО “ДОННТУ”.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1 Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательную услугу на уровне государственных стандартов образования.
- 2.2 Обеспечить соблюдение прав участников учебного процесса в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3 Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ документ о высшем профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4 Информировать ЗАКАЗЧИКА (по его требованию) и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о правилах и требованиях относительно организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, о правах и обязанностях Сторон при предоставлении и получении такой услуги. Правила и требования относительно организации предоставления образовательной услуги, её качество и содержание, права и обязанности Сторон при предоставлении и получении такой услуги регламентируются Законом ДНР «Об образовании», другими законами ДНР, нормативными документами Совета Министров и МОН ДНР, Положением об Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет», учебными планами, рабочими программами, другими нормативными документами действующего законодательства. Пакет этих документов находится в приемной комиссии и деканатах ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.5 В случае досрочного прекращения действия Договора (независимо от оснований такого прекращения) вернуть ЗАКАЗЧИКУ (ОБУЧАЮЩЕМУСЯ) по его заявлению часть средств, которые были внесены как предварительная плата за предоставление образовательной услуги. Возврату подлежит только та часть средств, которая осталась со дня отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 Своевременно вносить плату за полученную образовательную услугу в размерах и в сроки, которые установлены настоящим Договором с предоставлением платежных документов.
- 3.2 Выполнять требования законодательства и Положения ИСПОЛНИТЕЛЯ по организации предоставления образовательных услуг.
- 3.3 Обеспечить прохождение ОБУЧАЮЩИМСЯ практик по специальности по договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 3.4 Информировать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в случае невозможности выполнения своих обязанностей относительно оплаты образовательной услуги не позднее, чем за 15 календарных дней до начала промежуточной или итоговой аттестации текущего семестра.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 4.1 Выполнять требования учебного плана и графика учебного процесса, законодательства и Положения ИСПОЛНИТЕЛЯ по получению образовательных услуг.
- 4.2 В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий п. п. 6.3., 6.4. договора, их выполняет ОБУЧАЮЩИЙСЯ на таких же условиях, о чем заключается дополнительное соглашение.

### 5. ПРАВА СТОРОН

#### 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 5.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
- 5.1.2 Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги в безналичной форме.
- 5.1.3 Увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения Договора допускается исключительно при условии повышения уровня инфляции.

#### 5.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 5.2.1 Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.

#### 5.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

- 5.3.1 Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 5.3.2 Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).
- 5.3.3 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

### 6. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 6.1. Размер платы устанавливается на весь срок предоставления образовательной услуги и может меняться в зависимости от уровня инфляции.
- 6.2. Полная стоимость образовательной услуги за весь срок ее предоставления составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_) российских рублей, в том числе за семестр \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_) российских рублей.

- 6.3. ЗАКАЗЧИК вносит плату за первый семестр в течение 10 дней с момента опубликования приказа о зачислении по соответствующей образовательной программе.
- 6.4. За последующие семестры ЗАКАЗЧИК вносит плату авансом в течение 10 дней после начала текущего семестра.
- 6.5. Днем исполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.6. При перезачете ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачетов стоимость обучения не изменяется.
- 6.7. При расторжении договора на условиях, предусмотренных п.8.1 настоящего Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении в образовательную организацию, выдаются ОБУЧАЮЩЕМУСЯ после полного расчета с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 6.8. Если ОБУЧАЮЩИЙСЯ письменно не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена ИСПОЛНИТЕЛЕМ до даты, указанной в приказе об отчислении студента и ОБУЧАЮЩИЙСЯ должен их оплатить в соответствующем размере.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по этому Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством ДНР и настоящим Договором.

### 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Действие настоящего Договора прекращается:
- 8.1.1 по соглашению СТОРОН;
- 8.1.2 по истечении срока действия Договора;
- 8.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации юридического лица – ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, если не определено юридическое лицо, являющееся правопреемником ликвидированной СТОРОНЫ;
- 8.1.4 в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из Автомобильно-дорожного института;
- 8.1.5 в случае заключения нового Договора на обучение в АДИ ДОННТУ;
- 8.1.6 в случае невыполнения п. 3.1, 6.3, 6.4 настоящего Договора;
- 8.1.7 по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством ДНР;
- 8.1.8 при отказе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ от выполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных услуг.
- 8.1.9 в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. В случае предоставления академического или другого отпуска ОБУЧАЮЩЕМУСЯ согласно действующего законодательства оплата за обучение не начисляется за весь срок такого отпуска.
- 8.3. При возобновлении обучения (в т.ч. при восстановлении и переводе), возвращении из отпуска (п. 8.2) и повторном обучении составляется новый Договор, срок действия которого определяется учебным планом соответствующего года набора.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств.

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.
- 10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем составления дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 10.3 Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО “ДОННТУ” является некоммерческой организацией, зарегистрированной в установленном порядке.
- 10.4 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

### 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Автомобильно-дорожный институт государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Донецкий национальный технический университет” 284646, г. Горловка, ул. Кирова, 51 Платежные реквизиты: Получатель: АДИ ГОУВПО “ДОННТУ” Лицевой счёт № 06011021440 в казначействе Донецкой Народной Республики; Счёт 40503810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики; ИКЮЛ 51020208; БИК 310101001; КБК 22011303010010000130 Назначение платежа: оплата за обучение студента	<b>Юридическое лицо:</b> Почтовый индекс _____ р/с _____ Инд. налоговый № _____ № свидетельства налогоплательщика _____ Тел. _____ <b>Физическое лицо:</b> Адрес _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика _____ Тел. _____	Почтовый индекс _____ Адрес _____ _____ тел. _____  Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика _____ _____
(Ф.И.О., группа, номер договора) Без НДС		

### 12. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор _____ М.Н. Чальцев	Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ В.В. Шевелёва	Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись)	(подпись обучающегося ) За физическое лицо, которое не имеет полной дееспособности (в возрасте до 18 лет), Договор подписывают его родители или другие законные представители.
Декан _____ Ф.И.О., подпись	М.П. <b>ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО</b> _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ (подпись) С правами и обязанностями относительно предоставления образовательной услуги ознакомлен.
М.П.		_____ (подпись обучающегося )

